

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3953937760</u>	Serie:	<u>5697AADA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de las metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- Apoyé en campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Presentación del Libro El Señor Presidente edición bilingüe español-kaqchikel - 2 de diciembre)
- Apoyar otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3953937760</u>	Serie:	<u>5697AADA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

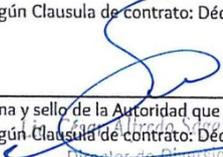
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el control y coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el control de programación y ejecución de las metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- j) Apoyé en campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Presentación del Libro El Señor Presidente edición bilingüe español-kaqchikel - 2 de diciembre)
- k) Apoyar otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista


Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3953937760</u>	Serie:	<u>5697AADA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control y coordinación de 240 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el análisis de 240 formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró el control de 11 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró la consolidación de las programaciones de 3 cuotas financieras cuatrimestrales y 11 mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró el control de 11 cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Se logró la coordinación de la conformación de 45 expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Se logró la creación de 15 insumos gestionados a través de la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Se logró la creación de 12 renglones presupuestarios gestionados en la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Se logró la realización de 12 informes mensuales, 1 de resultados y 1 final. Se logró el apoyo en la realización de 50 informes mensuales, 10 de resultados y 10 finales en la Dirección de Diversidad Cultural.
Se logró realizar en campo 14 actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesaria para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 7 Exposiciones de Barriletes Gigantes en Izabal, Petén, Alta Verapaz, Chiquimula, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. 1 Proyecto: Proceso formativo y promoción de prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Pocomchí, en artesanías de palma en Alta Verapaz y Quiché. 1 Recorrido histórico "Conociendo el origen y situación de la cultura afro mestiza" en Baja Verapaz. 1 Taller para fortalecer y promover las expresiones culturales tradicionales con enfoque de emprendimiento en Cobán, Alta Verapaz. 1 Elaboración de murales para la divulgación de la multiculturalidad en Petén; 1 Convocatoria para la elección de representantes de pueblos indígenas ante CODEDE's, de la comunidad lingüística maya poqomam del departamento de Guatemala en Chinautla, Guatemala. 5to. Festival Internacional Pop Wuj para el fortalecimiento de las artes en Quiché. Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de Cultura en Antigua Guatemala. X Festival del Níspero en Aldea San Juan del Obispo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. 1 Festival de Barriletes Gigantes en Santiago, Sacatepéquez.
- j)

Se logró el acompañamiento en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo estas: El Paabank; Lanzamiento del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas de Guatemala; k) Entrega de la Orden Ixim 2022; Presentación del Libro "Leyendas de Guatemala edición bilingüe español-kaqchikel; Presentación del Libro "El Señor Presidente edición bilingüe español-kaqchikel; Declaración de Guatemala como Capital Provida de Iberoamericana; Presentación del Libro "Raíces"

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

